



RIVER FOREST COMMUNITY SCHOOL CORPORATION

Paquete de informacio y registro para

Nuevo estudiante de matrícula no residente

Año Escolar 2019-2020

Todas las solicitudes y documentación completadas deben ser devueltas a:

River Forest School Corporation

Oficina de administración

3250 Michigan Street

Hobart, IN 46342

219-962-2909

River Forest Community School Corporation

3250 Michigan Street

Hobart, Indiana 46342

Telephone: (219) 962-2909 Fax: (219) 962-4951

Dr. Steven C. Disney, Jr., Superintendent

Mr. Kevin M. Trezak, Assistant Superintendent

RE: 2019-2020 Nuevos Estudiantes de Matrícula No Residente

Estimados padres / tutores de estudiantes no residentes:

Gracias por su interés en la Corporación de Escuelas Comunitarias de River Forest (RFCSC). Las solicitudes para la inscripción de los residentes elegibles de Indiana, que viven fuera de los límites del distrito de la RFCSC, serán aceptadas hasta el 13 de junio 2019. Los estudiantes que no viven en el distrito escolar pero desean asistir a nuestras escuelas deben completar una Solicitud para Nuevos Estudiantes a más tardar el 13 de junio 2019. Ya que estamos obligados a matricular primero a los estudiantes que viven en nuestro distrito escolar, no podremos informarle si su solicitud ha sido aprobada hasta la cuarta semana de julio de 2019. Usted no debe retirar a su hijo de su escuela actual hasta que se le haya notificado que su solicitud ha sido aprobada.

Para ser elegible, los estudiantes deben proveer lo siguiente antes de iniciar el proceso de inscripción:

- Una carta oficial de un funcionario de su escuela actual que declare que el estudiante no ha sido suspendido por diez (10) o más días escolares, o suspendido o expulsado por posesión de un arma de fuego, arma mortal o aparato destructivo, causando daño físico a una persona, O ha violado las reglas de la Corporación sobre drogas o alcohol, durante los doce (12) meses anteriores a la solicitud del estudiante de transferir a la RFCSC y una copia de las calificaciones más reciente.
- Acta de nacimiento original y registro de inmunización.
- Depósito de \$25 para el costo de **cada** estudiante de matrícula

Favor de traer todo lo anterior a la oficina de la escuela actual de su hijo/hija. Las solicitudes completadas no garantizan la inscripción de los estudiantes.

Sinceramente,

Steven C. Disney, Jr., Ph.D.

Superintendente

Inscribirse como estudiante de nueva matrícula

La Corporación Escolar de la Comunidad de River Forest acepta para la matrícula a estudiantes que no viven dentro de los límites de la corporación de la escuela. Por favor revise los criterios de aceptación a continuación. Por favor contacte al Señor Kevin M. Trezak, asistente del superintendente, si tiene alguna pregunta.

Criterios para Aceptar Nuevos Estudiantes de Matrícula

Los siguientes criterios se utilizarán para aceptar nuevos estudiantes de matrícula. Un estudiante de matrícula es aquel cuyo arreglo legal no está dentro de los límites de la Corporación Escolar de River Forest.

1. Un estudiante que solicite una transferencia de matrícula deberá completar la Solicitud de Nueva Matrícula de estudiantes junto con el Acuerdo de Solicitud de Matrícula y presentarlos con todos los requisitos documentos a la Oficina del Superintendente de la Corporación Escolar de River Forest para el 13 de junio 2019.
2. Un estudiante que solicite una transferencia de matrícula de otro distrito escolar debe presentar una carta de la escuela que transfiera reconociendo que el estudiante no ha tenido suspensiones o expulsiones dentro de los 12 meses anteriores, que no están solicitando evitar una suspensión o expulsión y que el distrito escolar que transfiera es consciente de la solicitud del estudiante de transferir.
3. Un estudiante de la escuela secundaria (9-12) que solicite una transferencia de otro distrito escolar deberá presentar las transcripciones de la escuela en casa.
4. La solicitud de transferencia y la carta serán revisadas por el superintendente o su designado. Se utilizarán los siguientes criterios para determinar la solicitud de transferencia:
 - a. **El padre / guardián y el estudiante deberán acordar proveer y proveer transporte hacia y desde la escuela.**
 - b. **El padre / guardián y el estudiante deben acordar y llegar a tiempo y ser recogidos inmediatamente después del despido escolar o inmediatamente después de la conclusión de la actividad patrocinada por la escuela en la cual el estudiante participa**
 - c. Se denegará una solicitud de transferencia de matrícula basada en uno o más de los siguientes:
 - i. El estudiante ha sido suspendido o expulsado por más de 10 días en los 12 meses anteriores a la solicitud de transferencia.
 - ii. El estudiante fue suspendido o expulsado por poseer un arma de fuego, arma mortal o aparato destructivo en los 12 meses anteriores.
 - iii. El estudiante fue suspendido o expulsado por causar lesiones físicas a un estudiante, empleado de la escuela o visitante de la escuela.
 - iv. El estudiante fue suspendido o expulsado por violar una regla de drogas o alcohol.
 - v. La admisión no puede causar que una clase o sección se sea superpoblado (congestionado) o se necesite personal adicional.
 - d. La capacidad de matriculación de la Corporación Escolar de River Forest será una consideración de si el estudiante será admitido o no.
 - e. Un estudiante puede ser aceptado si sus necesidades pueden ser acomodadas con personal y programas actuales y cuya inscripción no afecta adversamente la programación para los estudiantes residentes.
 - f. Bajo ninguna circunstancia un estudiante de matrícula será aceptado solamente por razones atléticas.
5. Después de revisar la documentación escrita, se puede programar una entrevista con el estudiante y los padres.
6. Una recomendación será desarrollada por el superintendente o su designado para aceptar o no el estudiante de matrícula.

7. Una vez que el superintendente o su designado haga la determinación final, el padre / guardián será notificado. Si se acepta la cuota de matrícula debe ser pagado en su totalidad. La estructura de cuotas es:

Primer estudiante en la familia - \$100 estudiantes adicionales - \$25 por estudiante

8. La capacidad para cada grado en cada edificio será determinada en julio. La consideración de si el estudiante será admitido o un sorteo se llevaran a cabo basado en la capacidad y el número de solicitantes. Un sorteo al tendrá lugar en una reunión pública de la junta escolar cuando el número de solicitantes de matrícula elegibles exceda la capacidad del nivel de grado. Al determinar el espacio de capacidad necesario para los estudiantes residentes, los estudiantes de matrícula actuales, los hermanos de tales estudiantes y los hijos de los empleados serán tomados en consideración.
9. Las solicitudes deben enviarse no más tarde del 13 de junio del año el cual está solicitando la transferencia de matrícula para comenzar el año escolar. Las solicitudes recibidas después del 13 de junio serán consideradas cuando se identifique una oportunidad.
10. Se dará prioridad a los estudiantes con un padre que es un empleado de la corporación escolar o los estudiantes con un hermano u otro miembro de la familia que actualmente es un estudiante en la escuela transferida.
11. Los estudiantes que se transfieren a la Corporación Escolar de River Forest de otras escuelas o corporaciones escolares deben ser colocados en aquellas clases o aquellos grados para los cuales sus experiencias educativas anteriores parecen calificarlas. La Corporación Escolar de River Forest se reserva el derecho de cambiar o modificar tales colocaciones sobre la base de información, pruebas o investigaciones posteriores.
12. Los estudiantes de matrícula no serán elegibles para premios académicos como valedictorian o salutatorian si no estuvieran matriculados en la Corporación Escolar de River Forest para todos sus años junior y senior.
13. Los padres serán notificados durante la cuarta semana de julio en cuanto a si el estudiante ha sido aceptado o no para la inscripción.
14. Después del registro de verano, los estudiantes de primaria serán asignados a las escuelas primarias según sea necesario para mantener el tamaño de la clase.
15. La Corporación Escolar de River Forest no discriminará en base a raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, condición de discapacidad, incluyendo dominio limitado del inglés, en sus programas educativos o políticas de empleo como lo requieren las leyes estatales y federales.
16. **Los estudiantes que violen cualquiera de los criterios mencionados anteriormente pueden ser removidos, anulando así este acuerdo.**

2019-2020 SOLICITUD PARA NUEVOS ESTUDIANTES

Uno por estudiante

Nombre del Estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____ Teléfono _____

Dirección del Estudiante _____ Ciudad _____ Código Postal _____

Nombre (s) del Padre / Tutor _____

Escuela actual: _____ Grado actual: _____ Marque uno: Educación general
 Educación especial

Si solicita inscripción para hermanos, escriba los nombres y grado para 2019-2020:

***** La siguiente declaración se aplica a los estudiantes de secundaria solamente *****
Entiendo que la transferencia de escuelas puede afectar la elegibilidad de mi hijo para participar en atletismo. La Corporación Escolar de la Comunidad de River Forest sigue las reglas de elegibilidad de la Asociación Atlética de la Escuela Secundaria de Indiana (IHSSA) con respecto a las transferencias entre escuelas. Información sobre las reglas de transferencia de IHSSA se puede obtener del Director de Atletismo en su escuela secundaria o en www.IHSAA.org.

¿Ha participado en atletismo en su escuela actual? Sí: _____ No: _____ Deporte (s): _____

¿Planea participar en atletismo si es transferido? Sí: _____ No: _____ Deporte (s): _____

Los padres deben incluir los siguientes documentos con la solicitud para que la determinación de la ubicación se pueda hacer una vez que el estudiante es aceptado para la inscripción:

1. Documentación de residencia de Indiana, certificado de nacimiento original y registro de inmunización.
2. La tarjeta de calificaciones más reciente y escrito del estudiante/padre el motivo por la Solicitud de Transferencia.
3. Carta de la escuela actual que indique que el estudiante está en buen estado, no tiene suspensiones ni expulsiones por posesión de un arma de fuego, arma mortal o un aparato destructivo que cause daño físico a una persona. El estudiante no ha violado la regla de drogas o alcohol de la corporación durante los doce (12) meses anteriores a esta solicitud de transferencia.
4. Formulario de liberación de información.

AFIRMO BAJO LAS PENALIDADES POR PERJURIO QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ES VERDADERA Y CORRECTA. ENTIENDO QUE EL PROCESO DE SOLICITUD NO GARANTIZA LA INSCRIPCIÓN.

Firma del padre / tutor: _____ Fecha: _____

PARA USO DE LA OFICINA DEL SUPERINTENDENTE:

Request Approved: Yes _____ No _____ Assigned School: _____

Reason for Denial: Capacity _____ Suspension _____ Expulsion _____

Authorized signature from the Superintendent's Office: _____ Date: _____

River Forest Community Schools Razón del estudiante / padre para la solicitud de transferencia

___ Empleado del distrito ___ Oportunidades mejores de educación ___ Otro-por favor especifique abajo en la declaración

Por favor, marque el espacio apropiado arriba:

Además, por favor escriba una declaración aclarando más su propósito al aplicar para transferir a las Escuelas Comunitarias de River Forest.

**ACUERDO DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE MATRÍCULA
Uno por estudiante**

Nombre del Estudiante: _____ **Fecha de Nacimiento:** _____ **Grado Actual:** _____
(Último, primero, medio)

Dirección: _____ **Ciudad:** _____ **Estado:** _____ **Código postal:** _____

Teléfono de la casa: _____ **Teléfono celular de la madre:** _____ **Teléfono celular de padre** _____

Distrito Escolar Actual: _____ **Escuela Actual:** _____

Dirección de la escuela: _____ **Ciudad:** _____ **Estado:** _____ **Código postal:** _____

Teléfono de la escuela: _____ **Nombre del director:** _____

INFORMACIÓN DE PADRES / TUTORES

Padre / Guardián # 1: Nombre (Apellido, Primero): _____

Dirección: _____ **Ciudad:** _____ **Estado:** _____ **Código postal:** _____

Correo electrónico: _____ **Teléfono de la casa:** _____ **Teléfono celular:** _____

Nombre del Empleador: _____ **Ocupación:** _____ **Teléfono del Trabajo:** _____

Padre / Guardián # 2: Nombre (Apellido, Primero): _____

Dirección: _____ **Ciudad:** _____ **Estado:** _____ **Código postal:** _____

Correo electrónico: _____ **Teléfono de casa** _____ **Teléfono celular** _____

Nombre del Empleador: _____ **Ocupación:** _____ **Teléfono de Trabajo** _____

DECLARACIÓN DE LOS PADRES: Por favor firme abajo para autorizar a los funcionarios de la Corporación Escolar de la Comunidad de River Forest a comunicarse con su escuela actual para obtener más información. También, se entiende que nosotros, como padres, debemos asumir la responsabilidad de transporte y supervisión adecuados desde y hacia la escuela. Certificamos que hemos leído y estamos de acuerdo con los términos anteriores de la Corporación Escolar de River Forest.

Firma del alumno: _____ Fecha de firma: _____

Firma de los padres: _____ Fecha de firma: _____

RIVER FOREST COMMUNITY SCHOOL CORPORATION

**RELEASE OF STUDENT INFORMATION/AUTORIZACIÓN PARA DIVULGACIÓN
DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE**

Student Name: _____ Birth Date: _____
Nombre del estudiante: _____ *Fecha de nacimiento:* _____
Current Grade: _____
Grado Actual: _____

School Where Enrolled: _____ Address of School _____
Escuela Donde Está Inscrito: _____ *Dirección de la escuela:* _____

This Release of Educational and Medical Records is used to obtain records from other schools, educational providers, medical providers or agencies.

Reason for Release: Assist with the implementation of the education program/ provide previous educational records, facilitate communication with person involved with student: obtain Medical or Mental Health records.

Records to be Released: All records and information which exists, either verbal or written, may be released including Official Transcripts/Grades, Birth Certificate, Health Records, Attendance Records, Discipline Records, Psychological Evaluations, IEP, 504 Home Language Survey and Test Scores/Results.

Release Records to Whom: This individual's records may be released or obtained by the following:

Henry S. Evans Elementary School 2915 E. 35th Avenue Lake Station, IN 4640 219-962-1608 Fax 219-962-	John I. Meister Elementary School 3300 Jay Street Hobart, IN 46342 219-962-1103 Fax 219-962-	River Forest Junior Senior High School 3300 Indiana Street Hobart, IN 46342 219-962-7551 Fax 219-962-9229
--	--	---

PARENT/GUARDIAN APPROVAL: Sign and date the release _____
Parent/Guardian Signature Date

I authorize the River Forest Community School Corporation to release/disclose/obtain/exchange confidential records and information to or from the person(s) or organizations designated on this release. I understand that I may request a copy of any records received or released and have the right to challenge the contents of any school records, as provided by the family Educational Rights and Privacy Act of 1974. I understand the River Forest Community School Corporation's disclosure of confidential information pursuant to this release can no longer assure how the recipient will use the records.

This release is subject to revocation at any time