

River Forest Community School Corporation

3250 Michigan Street

Hobart, Indiana 46342

Telephone: (219) 962-2909 Fax: (219) 962-4951

Dr. Steven C. Disney, Jr., Superintendent

Mr. Kevin M. Trezak, Assistant Superintendent

Abril de 2019

RE: 2019-2020 Solicitud para estudiantes de matrícula continua no residentes

Estimados padres / tutores de estudiantes actuales de matrícula 2018-2019:

Gracias por su interés continuo en River Forest Community School Corporation (RFCSC). Solicitudes para la inscripción de estudiantes presente de matrícula no residentes que deseen continuar asistiendo a nuestras escuelas durante el año escolar de 2019-2020 deben completar una solicitud para estudiantes de matrícula continua no residentes no más tarde que el 3 de mayo de 2019 para la inscripción prioritaria. Si no completa el proceso de solicitud y envía el depósito de \$25 para el 3 de mayo de 2019, no se garantizará un espacio en nuestras escuelas.

Para ser elegible, los estudiantes deben proporcionar lo siguiente a la oficina de la escuela actual de su niño no más tarde que el 3 de mayo de 2019:

- Solicitud de matrícula de estudiante continua no residente
- Depósito de \$25 por cada estudiante (el saldo del costo total de la matrícula debe pagarse antes del primer día de clases)

Por favor, póngase en contacto con su escuela actual o la oficina de administración de RFCSC si tiene alguna pregunta.

Sinceramente,

Steven C. Disney, Jr., Ph.D.
Superintendent

River Forest Community School Corporation
3250 Michigan Street
Hobart, IN 46342
(219) 962-2909

Solicitud para estudiantes de matrícula continua no residentes
(Para estudiantes de matrícula fuera del distrito matriculados durante el año escolar 2018-19)

UNA FORMA POR ESTUDIANTE

Estoy solicitando que a mi hijo se le otorgue la inscripción continua en las Escuelas de River Forest.

Nombre del estudiante (primero y último) Grado en 2019-2020 Escuela presente

1. _____

Criterios de inscripción continuados

- a. No debe haber sido suspendido 10 o más días en los últimos 12 meses.
- b. No debe haber sido expulsado de la escuela en los últimos 12 meses.
- c. No debe haber causado daño físico a un estudiante, empleado de la escuela o visitante de la escuela.
- d. No debe haber violado las reglas de drogas o alcohol de la escuela.
- e. La aceptación de los estudiantes de matrícula es por un solo año escolar, para continuar la asistencia a RFCSC, los estudiantes deben solicitar anualmente.
- f. No debe haber estado en posesión de un arma de fuego, arma mortal o dispositivo destructivo.
 - a. IC 20-33-8-6.
- g. No debe ser transferido para el propósito principal de razones atléticas.
- h. El distrito revisará la historia de disciplina estudiantil para el año escolar 2018-19.
- i. La fecha límite para devolver las solicitudes de matrícula continuadas para el año escolar 2019-2020 es el viernes 3 de mayo de 2019.
- j. Se requiere que los padres proporcionen transporte para los estudiantes de matrícula.
- k. Es una expectativa de RFCSC que los estudiantes sigan las lineamientos de asistencia y tardanza.
- l. Es una expectativa de RFCSC que los estudiantes se comporten de una manera consistente con lo que se describe en el manual de la escuela.
- m. Todas las deudas pendientes, incluidas la matrícula, el alquiler de libros y las tarifas de clase deben pagarse antes que su estudiante será considerado para la inscripción continua.

La cantidad total de matrícula para el año escolar es de \$100 para el primer alumno y \$25 para cada alumno adicional inscrito en la familia. **Se debe pagar un depósito de \$25 por cada estudiante al momento de la solicitud.**

Nombre del padre / tutor _____

Dirección _____

Número de teléfono _____ Trabajo _____

Entiendo y acepto los criterios y condiciones de inscripción.

Firma del padre _____ Fecha _____

River Forest Community School Corporation
3250 Michigan Street
Hobart, IN 46342
(219) 962-2909

**Acuerdo de matrícula continua para estudiantes no residentes
2019-2020**

Fecha de la solicitud _____ Fecha de aceptación _____

Nombre de estudiante _____

Dirección del
Estudiante _____

Número de teléfono del estudiante _____ Grado para el nuevo año _____

Nombre del padre (s) _____ Teléfono de día # _____

Cantidad total de la matrícula del año escolar \$100.00

Cantidad total incluido en esta aplicación: \$ _____

\$25 deposito debido a la solicitud. El saldo total de la matrícula se debe al tiempo de la inscripción de los estudiantes en agosto. Todas las deudas pendientes, incluida la matrícula, el alquiler de libros y tarifas de clase deben pagarse antes de que su estudiante sea considerado para la inscripción continua.

Además, entiendo que los costos son las tarifas para permitir que mi hijo asista a la escuela. Cualquier tarifa normal que incluye, pero no se limita a, alquiler de libros, tarifas atléticas, etc., está por encima y más allá de la tarifa de la matrícula.

Firma del padre

Fecha del acuerdo